Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez Director General Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

)	Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato	FRANKLIN PAOLO CARDONA MARROQUÍN DGDCFC-029-871-2023 SERVICIOS TÉCNICOS 1892699795 Q 4,000.00	CUI: Acuerdo Ministerial: Nit del Contratista: Serie: Período del Informe: Plazo del Contrato:	2899 06695 0206 1080-2023 110207416 16535CB1 Mes de noviembre 2023	<u>/</u> / /
		Q 11,870.97		02/10/2023 al 31/12/2023	
	Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		<u>02 10/2023 at 31/12/2023</u>	;
		"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).			
	Desarrollo Ordenado do Actividadas.				

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo
 Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Franklin Paolo Cardona Marroquín Nombre Completo del Contratista	Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de dontrato: Décima Primera)
Firma de Contratista	Firma (sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (segun Cidadana Directora de Parlicipación Cidadana Directora de Parlicipación Cidadana Protalecimiento de las Culturas MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.